
Handleiding OCP

OCP3-gebruikersadministratie

Vanaf nu bent u de trotse gebruiker van OCP3.x.

A. Algemeen

Wanneer u een website gaat bouwen, is het verstandig om van uw website eerst een schets te maken.

Stel uzelf de volgende vragen:

- Wat wil ik bereiken met mijn website?
- Wie wil ik bereiken met mijn website?
- Welke producten of diensten moet de klant op mijn website zien?
- Met wie kan de klant contact opnemen als er vragen zijn?
- Hoeveel pagina's heb ik in totaal nodig?
- Hoe is de verdeling van mijn website?
- Wat is de huisstijl van mijn bedrijf?

Schets op papier waar wat komt te staan. Dit vergemakkelijkt het bouwen van uw website. Noteer ook goed waar u al de informatie terugvindt van uw bedrijf: waar zijn de teksten, waar heeft u het beeldmateriaal op uw harde schijf of een andere gegevensdrager opgeslagen, enz.

Om het u gemakkelijk te maken, opent u bij het aanpassen van uw website het beste twee vensters in uw browser:

- www.ocp.be, daar logt u in met uw paswoord en gebruikersnaam, waarin u dan uw site kunt aanpassen.
- www.uwbedrijfsnaam.be of www.uwbedrijfsnaam.com zodat u de aanpassingen kunt controleren. Druk wel telkens de toets F5 in om de pagina te vernieuwen na een aanpassing.

Deze beheermodule is het beste zichtbaar bij een resolutie van 1024 x 768. De resolutie is instelbaar via het configuratiescherm van uw computer; u kiest daar voor [Beeldeigenschappen].

Om de beheermodule volledig te kunnen gebruiken, dient u de nieuwste browser af te halen van de website van Microsoft, namelijk Internet Explorer 6.

B. Voorbereiding

I. Lay-out

Als u weet wat er allemaal op de website moet komen en alles is verzameld, kan u beginnen met het schetsen van de lay-out voor de pagina's.

Waarschijnlijk zal uw website al een lay-out hebben, volgens uw wensen, gemaakt door ons. De voorkeur gaat dan ook uit voor het volgen van de bestaande lay-out.

Volg de kleuren, eventueel lettertypes (fonts) en de stijl die de website uitstraalt. Maak voor elke pagina een schets; waar komen de foto's, waar komt er tekst?

II. Beeldmateriaal

Na het schetsen op papier kunt u beginnen met uitwerken op de computer.

Beeldmateriaal

Foto's worden meestal ingescand op een veel te grote resolutie, veel te zwaar dus voor het web. De foto's bewerk je het beste in een beeldbewerkingsprogramma zoals Photoshop, Fireworks of het gratis programma XnView, te downloaden op www.siterightnow.net/freegraphics.html#XnView, of via onze FAQ-module.

- De gemiddelde grootte voor een foto is 250 pixels breed. (ongeveer 9 cm) Natuurlijk mag en kan dit wat kleiner of groter.
- Sla foto's op als RGB, 72 dpi.
- Houd een bestandsgrootte aan van ongeveer 25 kb maximaal (aanbevolen).
- **LET OP:** Bij het toevoegen van het beeldmateriaal is het handig een specifieke, gemakkelijk herkenbare naam mee te geven.

Titels

Terwijl u toch in het beeldbewerkingsprogramma zit kunt u eventueel (menu)titels maken in een speciaal lettertype (om te gebruiken in de lay-out), met schaduw, enz. (zie b.v. www.knoksebandencentrale.be of www.alphamotorhomes.be). Bewaar al het beeldmateriaal als .jpg (foto's) of .gif (tekeningen met vlakke kleuren).

III. Teksten

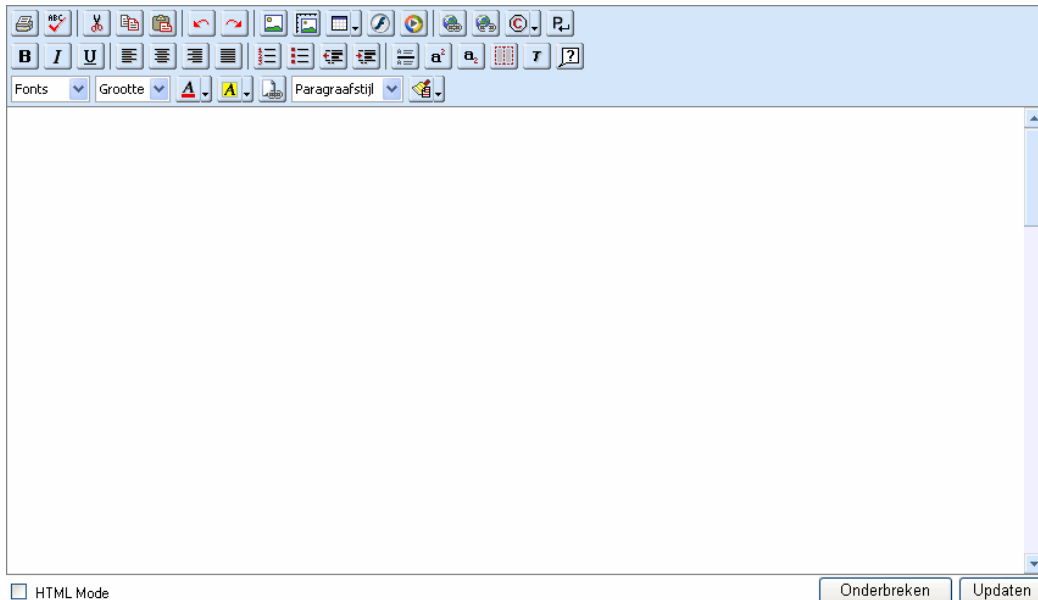
Teksten getypt in Microsoft Word® of een ander Office-programma kopieert u het beste niet rechtstreeks in de OCP-editor. Office-pakketten maken namelijk veel te veel HTML-code aan. Daarom is het beter eerst te plakken in Kladblok (Notepad). Dit kunt u vinden bij de Bureau-accessoires onder Programma's. Vanuit Kladblok kunt u dan de tekst weer kopiëren (CTRL+C) en plakken (CTRL+V) op de juiste plaats in de OCP-editor.

IV. Indeling van de pagina's

Nu kunt u beginnen de pagina's op te maken in de OCP-editor:

- De iconen die bovenaan de pagina's staan, zijn vergelijkbaar met de iconen van Microsoft Word®. Door over de iconen te bewegen kunt u de functie zien. Zie het hoofdstuk "OCP-editor" voor een gedetailleerde uitleg.
- Om uw beeldmateriaal in te voegen klikt u op het veldje [Beelden invoegen], u kunt dan kiezen uit alle foto's die u zonet heeft toegevoegd bij beeldmateriaal.

- Als u tekst in een kader wilt plaatsen, of links tekst en rechts een foto, dan maakt u eerst de tabel aan met het icoon [Tabel toevoegen]. U kunt dan de grootte van de tabel kiezen. Later kunt u gemakkelijk kolommen of rijen verwijderen of toevoegen door rechts te klikken in de tabel en de juiste menuoptie te kiezen.
- Om uw aanpassingen op uw site te plaatsen, klikt u op de knop [Updaten] en uw aanpassingen zijn onmiddellijk zichtbaar. Deze aanpassingen ziet u op uw website door op de knop F5 te drukken (vernieuwen van de pagina). Dit geldt voor het geval u uw website open heeft staan, in alle andere gevallen zult u de aanpassingen direct zien als u de pagina in kwestie oproept in Internet Explorer.



Neem voor meer informatie contact op met de helpdesk op 09/267 64 77 - support@e2e.be