5. Tips & Trucs

In de editor staat links onderaan "HTML Mode". Waarvoor dient dit?

HTML (HyperText Markup Language) is een programmeertaal voor het aanmaken en opmaken van webpagina's. Als u hier enige kennis van heeft, kunt u via de checkbox [HTML Mode] (links onderaan) zelf de code bewerken. Informatie over HTML kunt u o.a. vinden op volgende websites:

- http://www.handleidinghtml.nl/
- http://html.op-het.net/

Hoe geef ik een kleur aan het kader rond mijn foto?

Eerst plaatst u de foto op de gewenste plaats op de pagina. Daarna klikt u met de rechtermuisknop op de foto en kiest u [Eigenschappen afbeelding instellen]. In het dan verschijnende venster kunt u de randbreedte opgeven en daaronder de randkleur. Klik op [OK] om de instellingen op te slaan.

Hoe kan ik een pagina importeren die is opgemaakt in Word 2000, o.a. met figuren en WordArt-opmaak, zonder dat de opmaak ervan verloren gaat?

Jammer genoeg is het nog niet mogelijk om de opmaak, figuren en WordArt uit Word 2000 rechtstreeks te importeren. U kopieert het beste uw tekst in een .txt bestand via Notepad (Kladblok). Dan selecteert u alle tekst en kopieert die naar de editor in uw OCP-administratie. Hier kunt u dan uw tekst opmaken.
Uw figuren uit Word kunt u niet importeren in OCP omdat in het beeldmateriaal alleen .gif- en .jpg-bestanden zijn toegelaten en niet van dit type. Bewerk de figuren in een beeldbewerkingsprogramma zoals Adobe Photoshop, Macromedia Fireworks of het gratis programma XnView, te downloaden op
http://www.siterightnow.net/freegraphics.html#XnView.

Hoe kan ik markeerkleuren verwijderen/toevoegen?

Als er tekst gemarkeerd is met een kleur (kleur achter de tekst), en u wilt die verwijderen, dan selecteert u eerst de tekst, u klikt op de knop [Code Sweeper] en daar kiest u [Font-tags]. De kleur zal dan verdwijnen.

U kunt tekst markeren door de tekst te selecteren en te klikken op de knop [Achtergrondkleur]. Daar kunt u de gewenste kleur kiezen.

Welke foto's zijn bruikbaar voor internet?

Foto's worden het best eerst bewerkt in een beeldbewerkingsprogramma zoals Photoshop of Fireworks of het gratis programma XnView, te downloaden op http://www.siterightnow.net/freegraphics.html#XnView.

- De gemiddelde grootte voor een foto is 250 pixels breed. (ongeveer 9 cm). Natuurlijk mag en kan dit wat kleiner of groter.
- Sla foto's op als RGB, 72 dpi.
- Houd een bestandsgrootte aan van ongeveer 25 kb maximaal (aanbevolen).
- Sla afbeeldingen op als .jpg (foto's) of .gif (tekeningen met vlakke kleuren).

Als ik een foto op een pagina zet en ik wil die vergroten of verkleinen, waarom worden de verhoudingen dan niet gerespecteerd?

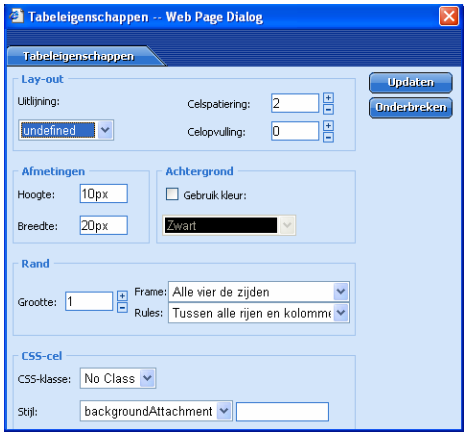
Als u een foto wilt verkleinen of vergroten zonder kwaliteitsverlies en met behoud van de verhoudingen, dan kan dit het beste in een beeldbewerkingsprogramma (zie hierboven).

Als u toch in de OCP-editor wilt blijven werken, dan moet u de verhoudingen vastleggen in de eigenschappen van de foto. Klik met de rechtermuisknop op de foto en kies [Eigenschappen afbeelding instellen]. Onderaan in het venster kunt u de breedte en de hoogte instellen. U kunt de verhouding tussen breedte en hoogte vastleggen door op [Beperking] te klikken. Als u daarna de hoogte wijzigt, wordt de breedte automatisch in verhouding gewijzigd (en andersom). De kwaliteit van de foto zal in de meeste gevallen wel verminderen.

Hoe kan ik de achtergrondkleur van een pagina wijzigen?

De achtergrondkleur van uw pagina kunt u veranderen door onder Lay-out van het mainframe te kiezen voor de kleur die u wenst.
LET OP: alle pagina's zullen dan dezelfde achtergrondkleur krijgen. Als u alleen die ene pagina wilt wijzigen, dan zet u het beste een tabel in de pagina met de kleur die u wenst:

- U klikt daarvoor in de OCP-editor op de knop [Tabel toevoegen] en u kiest een tabel van één cel.
- U zet de cursor in de tabel, u klikt rechts en kiest [Tabeleigenschappen instellen].
- Onder [Afmetingen] laat u de hoogte leeg en vult u bij de breedte "100%" in.
- Onder [Achtergrond] klikt u het vinkje voor [Gebruik kleur] aan en kiest u de gewenste achtergrondkleur voor de pagina.
- Onder [Rand] zet u de grootte op 0.
- U klikt op [Updaten] om de tabeleigenschappen te bewaren.



Mijn grafische knoppen zijn verdwenen. Wat moet ik doen?

Op de navigatiepagina vindt u de keuze tussen navigatieknoppen en navigatieteksten. De huidige selectie zal op teksten staan, dus alleen klikken op navigatieknoppen en uw grafische knoppen zijn terug zichtbaar op uw site. Let dus op, vanaf dat u weer klikt op navigatieteksten zal dit onmiddellijk gewijzigd worden op de website!

Hoe maak ik een marquee? Een marquee is een lichtkrant, dus tekst die van rechts naar links over het scherm beweegt.

In de HTML-code zoekt u een plaats waar u de tekst wilt laten komen.
Daar zet u: <marquee>uw tekst komt hier</marquee>.
Klik daarna op [Updaten]. Uw tekst zal op de website bewegen van rechts naar links. Dit is nog niet zichtbaar in de OCP-editor; u zult daar de stilstaande tekst zien.

Hoe kan ik tekst links en een foto rechts plaatsen? M.a.w. hoe werk ik met tabellen?

Als u tekst in een kader wilt plaatsen, of links tekst en rechts een foto, dan maakt u eerst de tabel aan met de knop [Tabel toevoegen]. U kunt dan de grootte van de tabel kiezen. Later kunt u gemakkelijk kolommen of rijen verwijderen of toevoegen door rechts te klikken in de tabel en de juiste menuoptie te kiezen.

Hoe kan ik de tabelbreedte aanpassen?

De tabelbreedte kunt u heel eenvoudig aanpassen in de OCP-editor. Zet de cursor in de tabel en klik op de rechtermuisknop. Uit het menu kiest u dan [Tabeleigenschappen instellen], waarna er een venster met alle tabeleigenschappen verschijnt. Onder [Afmetingen] kunt u dan de tabelbreedte aangeven, als percentage t.o.v. het scherm van de gebruiker (b.v. "80%") of als absolute waarde in pixels (b.v. "500" voor een breedte van 500 pixels).

Hoe maak ik een tabel onzichtbaar?

De randen (borders) van een tabel kunt u afzetten door in de OCP-editor de cursor in de tabel te zetten en op de knop [Tabelborders aan/afzetten] te klikken. U zet ze weer aan door nogmaals op deze knop te klikken.
U kunt de tabelranden ook aan- en afzetten in de tabeleigenschappen. Zet daarvoor de cursor in de tabel, klik rechts en kies [Tabeleigenschappen instellen]. Daar kunt u onder [Rand] de dikte van de tabelranden aangeven. Een dikte "0" betekent geen randen.

Enkele shortcuts:

CTRL+F = zoekt naar een bepaald woord in de tekst.
CTRL+C = kopieert de geselecteerde tekst naar het klembord.
CTRL+V = plakt de eerder gekopieerde tekst naar de plaats van de cursor.

Woodrow Wilsonplein 7 | 9000 Gent
T: 09/267 64 70 | F: 09/267 64 80 | info@e2e.be