

### 3. Evenementenmodule

Klik onder [Pagina's] op [Evenementenmodule] - daar komt u terecht in de Lijst van evenementen. Klik vervolgens op [Algemeen + Weergave tekst]. Hier kunt u de identificatietitel opgeven en de module op actief of niet actief zetten. Voor de teksten van deze module kunt u de uitlijning (links, midden of rechts) aangeven. Verder kunt u het lettertype en de weergave opgeven van de teksten die later op de site zullen verschijnen. Als u alles hebt opgegeven, kunt u op de knop [Opslaan] klikken.



#### Beheer evenementenmodule

Via het overzicht met evenementen kunt u nieuwe evenementen toevoegen via [Lijst evenementen]: hier kunt u evenementen zoeken, toevoegen, wijzigen en verwijderen. Bij de [Meldingen] kunt u de titel opgeven die verschijnt boven de lijst van evenementen en eventueel ook nog een tekst voor als er geen evenementen zijn.

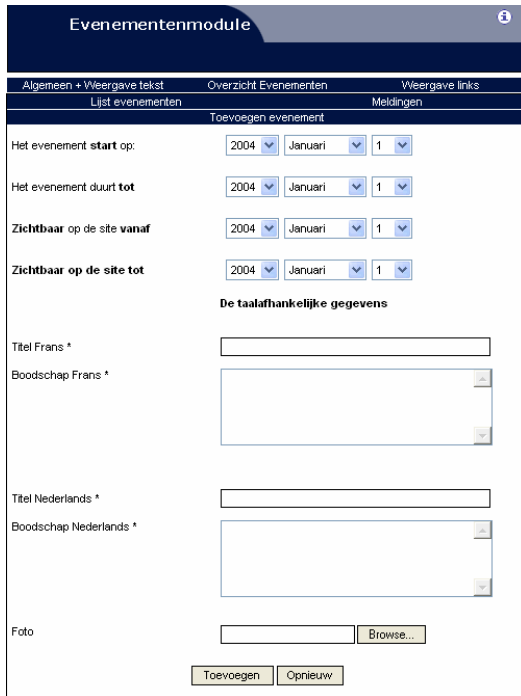
#### 3.1. Lijst evenementen

Dit deel van de evenementenmodule toont u alle evenementen die momenteel door u zijn opgegeven. De diverse evenementen staan ofwel in het groen ofwel in het rood. Dat wil zeggen dat het evenement al dan niet zichtbaar is op de site.

U kunt zelf ook opgeven in welke volgorde de evenementen moeten komen. Via de klikbare titels bovenaan kunt u een sorteervolgorde opgeven. Ook kunt u alleen evenementen tonen die bepaalde karakters bevatten door deze op te geven in de invoervelden boven elke titel. Het verwijderen of wijzigen van een evenement doet u door te klikken op:

- verwijderen = 
- details/wijzigen = 

Het toevoegen van een evenement doet u door te klikken op de link [Toevoegen] onderaan rechts.



Bij het wijzigen en toevoegen van een evenement moet u allerlei gegevens opgeven. De belangrijkste daarbij zijn de diverse datums:

- evenement start op: de dag waarop het evenement start.
- evenement duurt tot: de dag waarop het evenement eindigt.
- zichtbaar op de site vanaf: de dag vanaf wanneer het evenement zal verschijnen.
- zichtbaar op de site tot: de dag tot wanneer het evenement zichtbaar is.

Het is op de evenementenpagina ook mogelijk om aan een evenement een foto toe te voegen. Na het invullen van de titel klikt u op de knop [Toevoegen] en uw evenement wordt aan de lijst toegevoegd.

### 3.2. Meldingen

In dit deel van de evenementenmodule kunt u 2 meldingen opgeven die later op de site zullen verschijnen.

Als er een evenement verschijnt op de site is het beter om een passende titel mee te geven. Deze kunt u toevoegen in het inputveld [De header bij de evenementen ...] en dit voor de diverse talen.

Als er tijdelijk geen evenement is, kunt u daar ook een melding voor opgeven. Deze vult u in, in het veld [Melding indien geen evenementen ...], dit ook weer voor de diverse talen.

### 3.3. Weergave links

Als u alle evenementen hebt opgegeven, kunt u onder [Weergave links] de opmaak van de titels van de evenementen bewerken, m.a.w. de links. Bij elk evenement op de site is het mogelijk om het complete evenement te zien door erop te klikken.

meer informatie: 09/267 64 77 of [support@e2e.be](mailto:support@e2e.be).