

8. Zoekertjesmodule

Klik onder [Pagina's] op de [Zoekertjesmodule]. U komt terecht in het overzicht van de gebruikers. Bovenaan ziet u in het menu wat er allemaal mogelijk is.

De zoekertjesmodule bestaat uit volgende menu-onderdelen:

- Weergave tekst: de weergave van de tekst binnen de zoekertjesmodule aanpassen.
- Weergave links: de weergave van de links aanpassen.
- Weergave hoofdteksten: de weergave van de hoofdteksten aanpassen.
- Gebruikers: de gebruikers beheren.
- Categorieën: de categorieën beheren.
- Zoekertjes: de zoekertjes beheren.
- Meldingen: de standaardmeldingen beheren.

8.1. Weergave tekst

De weergave van de teksten die verschijnen binnen de zoekertjesmodule kunt u hier bepalen door een bepaald lettertype, kleur, enz. op te geven. Ook de identificatietitel kunt u hier invullen. Deze zult u zien onder [Pagina's].

8.2. Weergave links

Bovenaan een zoekertjespagina zult u altijd 3 links vinden. Dit voor het zoeken, het raadplegen van de zoekertjes en het toevoegen van een zoekertje. De weergave van deze links kunt u hier bepalen door een bepaald lettertype, kleur, enz. op te geven. Binnen deze pagina's kunnen er nog meer links zijn; deze worden dan op dezelfde manier weergegeven.



8.3. Weergave hoofdteksten

Als u de lijst met zoekertjes raadpleegt, zullen de titel en de eigenaar van het zoekertje verschijnen. De naam van het veld wordt getoond met daarna de inhoud. De weergave van het veld kunt u hier bepalen door een bepaald lettertype, kleur, enz. op te geven.

8.4. Gebruikers

Als u de link [Gebruikers] volgt, dan kunt u kiezen voor een van de volgende twee dingen:

1. Uit welke velden bestaan de gebruikers?
Als een gebruiker zich wil registreren op de site, zal hij altijd verplicht zijn om zijn naam, e-mailadres en een zelf te kiezen paswoord op te geven. Als u echter nog andere gegevens van de surfer wilt, kunt u deze hier opgeven.
2. Beheren van de gebruikers

Zoekertjesmodule			
Weergave tekst	Weergave links	Weergave hoofdteksten	
Gebruikers	Categorieën	Zoekertjes	Meldingen
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> FR		
Beheren van de gebruikers Nederlands		1 gebruiker(s) gevonden	
Naam	Email	Paswoord	
test	tech2@idator.be	test	<input checked="" type="checkbox"/>  
Toevoegen gebruiker			

Hier zult u een lijst krijgen van alle gebruikers binnen de zoekertjesmodule. Als een gebruiker zich registreert via de site zal hij hier worden toegevoegd en worden vermeld in een rood lettertype. Dit omdat de gebruiker nog niet goedgekeurd is. Na de registratie wordt er een mail gestuurd naar de beheerder van de website met de vraag "Wilt u deze gebruiker goedkeuren" en de mogelijkheid om via mail de gebruiker goed te keuren.

Voor elke gebruiker kunt u nog de volgende bewerkingen uitvoeren:

- **Goedkeuren/afkeuren**
Het goedkeuren of afkeuren van een gebruiker doet u door te klikken op het vinkje naast de melding. Als de gebruiker in het rood vermeld staat kan hij momenteel geen zoekertjes plaatsen op de website.
- **Wijzigen gebruiker**
Het wijzigen van een gebruiker doet u door op het icoon met de pen te klikken. Daar kunt u zijn naam, e-mailadres, enz. aanpassen.
- **Verwijderen gebruiker**
Als u vindt dat een gebruiker veel ongepaste zoekertjes post, kunt u deze gebruiker hier verwijderen door het rode kruisje aan te vinken. Houd er wel rekening mee dat ook alle zoekertjes gepost door deze gebruiker verwijderd worden.

8.5. Categorieën

De zoekertjes worden ingedeeld in categorieën. Deze kunt u hier opgeven. Zolang er geen categorieën zijn aangemaakt, zal het onmogelijk zijn om als surfer een zoekertje toe te voegen. Als de site uit meerdere talen bestaat, zal er gevraagd worden om de categorieën in die diverse talen op te geven.

Het toevoegen, wijzigen of verwijderen van een categorie doet u met de icoontjes naast een categorie, toevoegen kan via de link rechtsonder: [Toevoegen categorie].

8.6. Zoekertjes

Als u de link [Zoekertjes] volgt, dan kunt u kiezen voor een van de volgende twee dingen:

- **Uit welke velden bestaan de zoekertjes?**
Als een gebruiker een zoekertje wil plaatsen op de site, zal hij altijd verplicht zijn om daar een titel en omschrijving aan te geven. Als u echter nog andere gegevens wilt omtrent de zoekertjes, dan kunt u deze hier opgeven.
- **Beheren van de zoekertjes**

Zoekertjesmodule			
Weergave tekst		Weergave links	Weergave hoofdtteksten
Gebruikers	Categoriën	Zoekertjes	Meldingen
<input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> FR			
Maximum webruimte:		50 MB	(51200 Kb)
Totaal Gebruikte webruimte:		12,05 MB	(12339,2 Kb)
		0 MB	(0Kb)
Aantal figuren		0	
Categorie	Beheren van de zoekertjes (per categorie) Nederlands		
Titel	Gebruiker		
1 Huizen te koop	2 Zoekertjes		
2 Huizen te huur	0 Zoekertjes		
3 computer toebehoren	1 Zoekertjes		
Toevoegen zoekertje			

Hier zult u een lijst krijgen van alle zoekertjes binnen de zoekertjesmodule. Als een gebruiker een zoekertje toevoegt, zal dat zoekertje hier binnen de passende categorie(ën) verschijnen. Als website-eigenaar ontvangt u een mail met het zoekertje. Via mail kunt u dit goedkeuren, zodat het verschijnt op de website.

Bij elke zoekertje kunt u de volgende bewerkingen uitvoeren:

- Goedkeuren/afkeuren
Het goedkeuren of afkeuren van een zoekertje doet u door te klikken op het vinkje naast de melding. Als het zoekertje in het rood vermeld staat, verschijnt het niet op de website.
- Wijzigen zoekertje
Het wijzigen van een zoekertje doet u door op het icoon met de pen te klikken.
Opmerking: Houd er wel rekening mee dat uw bestanden kleiner blijven dan 100 kb.
- Verwijderen zoekertje
Als u vindt dat een zoekertje al lang genoeg op de site staat, kunt u het verwijderen door te klikken op het rode kruisje naast het zoekertje.

8.7. Meldingen

De standaardmeldingen zijn teksten die weergegeven worden aan u of aan de persoon die werkt met de zoekertjesmodule op de site. Als iemand zich registreert zullen er teksten verschijnen, zult u een e-mail ontvangen, enz. Deze teksten kunt u hier aanpassen.

Neem voor meer informatie contact op met de helpdesk op het nummer

09/267 64 77 of via support@e2e.be.